

CONTROLADO

	<b>POLÍTICA</b>	CODIGO: DE-PI-20
	<b>TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	VERSIÓN: 00
		Página 1 de 3

**1. OBJETIVO**

Establecer las directrices que permitan administrar y ejecutar correctamente las bases de datos.

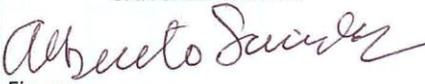
**2. ALCANCE**

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por Asepsis Products de Colombia Sociedad por Acciones Simplificada-PROASEPSIS SAS.

**3. POLÍTICAS**

3.1 El tratamiento que realizará el PROASEPSIS SAS será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, conforme lo ordenado por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- a. Registrar la información de datos personales en las bases de datos del PROASEPSIS SAS, con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos.
- b. Facilitar la implementación de programas en cumplimiento legal.
- c. Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- d. Soportar procesos de auditoría externa e interna. Así mismo, Asepsis Products de Colombia Sociedad por Acciones Simplificada-PROASEPSIS SAS suministrará los datos personales a terceros que le provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación de cooperación, si los entes gubernamentales o judiciales lo solicitan.
- e. Dar respuestas a peticiones, quejas y recursos.
- f. Ejercer vigilancia en cuanto al respeto del habeas data
- g. Capacitación al personal al respecto al uso responsable y seguro que deben dar a sus datos personales.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: <b>EDUARDO MUÑOZ</b>	Nombre: <b>CAROLINA CASTELLANOS</b>	Nombre: <b>MANUEL ALBERTO SANCHEZ CHAVES</b>
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: <b>2016/OCT/06</b>	Fecha: <b>2016/OCT/06</b>	Fecha: <b>2016/OCT/06</b>

	<b>POLÍTICA</b>	CODIGO: DE-PI-20
	<b>TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	VERSIÓN: 00
		Página 2 de 3

3.2 Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- a. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados al PROASEPSIS que hayan sido objeto de tratamiento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar la información de datos parciales, inexactos, incompletos o equivocados, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.
- c. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- d. Solicitar la eliminación de los datos de los registros en las bases de datos de Proasepsis, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que PROASEPSIS en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.
- e. Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- f. Identificar al responsable en el que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.
- g. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

3.3 Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos sobre datos personales en Asepsis Products de Colombia Sociedad por Acciones Simplificada-PROASEPSIS SAS tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y seguimiento de esta Política. El área de servicio al cliente se presenta como responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar el dato.

3.4 La información que los titulares de los datos requieran conocer, actualizar y rectificar se solicitará a través del correo [servicioalcliente@proasepsis.com](mailto:servicioalcliente@proasepsis.com) quienes darán respuesta a la petición y/o consultas en un término no mayor a dos semanas vía correo electrónico.

3.5 Se seguirá el Procedimiento VE-PO-04 para la atención de quejas y reclamos de los titulares de datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por PROASEPSIS SAS. El titular o sus apoderados, podrán solicitar a través del formato de quejas y reclamos VE-FO-25 y se dará respuesta en un término no mayor a dos semanas después de realizado el reporte, a menos que se requiera un mayor tiempo por casos excepcionales. Si la queja o reclamo se presentan incompletos, PROASEPSIS

CONTROLADO

	<b>POLÍTICA</b>	CODIGO: DE-PI-20
	<b>TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	VERSIÓN: 00
		Página 3 de 3

SAS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

\*\*\*\*\*